

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



NOME E COGNOME

Qualifica
Amministrazione
Telefono
Indirizzo posta elettronica

Chiara Agostini

Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa
Comune di Pordenone
0434392522
chiara.agostini@comune.pordenone.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/01/2026 – attuale
Settore

Inquadramento
Funzioni

Comune di Pordenone
Settore I Democrazia – AA.GG., Servizi demografici, Commercio
U.O.C. Commercio, SUAP, Partecipate
Funzionario amministrativo contabile (D2)
Titolare di Posizione Organizzativa della U.O.C. Commercio, SUAP, Partecipate

Principali deleghe e responsabilità

delega delle funzioni di impegno di spesa, liquidazione di spesa e accertamento di entrata, secondo l'art. 9, c. 5, del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" nei limiti indicati organizzazione della struttura di competenza, compreso il coordinamento e la gestione ordinaria dell'attività del personale assegnato all'ufficio e il controllo della produttività direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia referente dei progetti assegnati all'ufficio: responsabilità del raggiungimento degli obiettivi e dell'adozione degli atti necessari;
proposte per la riorganizzazione dei procedimenti e della struttura, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività del servizio.

• Dal 01/01/2025 – 31/01/2026
Settore

Inquadramento
Funzioni

Comune di Pordenone
Settore I Affari Generali, Servizi demografici
U.O.S. Società partecipate
Funzionario amministrativo contabile (D2)
Responsabile di struttura e di procedimento della u.o.s. Società partecipate
Responsabile di struttura e di procedimento della u.o.s. Segreteria del Sindaco e servizi di Staff

• Dal 01/03/2021 – 31/12/2024
Settore

Inquadramento
Funzioni

Comune di Pordenone
Settore I Affari Generali
U.O.C. Gabinetto del Sindaco e Controllo società partecipate
Funzionario amministrativo contabile (D1)
Responsabile di struttura e di procedimento della u.o.s. Segreteria del Sindaco e Società partecipate

• Dal 11/06/2020 – 28/02/2021
Settore
Inquadramento
Funzione

Comune di Pordenone
Gabinetto del Sindaco e Gestione associata società partecipate
Funzionario amministrativo contabile (D1)
Responsabile di struttura e di procedimento della u.o.s. Controllo società partecipate

• Dal 16/09/2019 – 10/06/2020
Settore
Inquadramento
Funzione

Comune di Pordenone
Gabinetto del Sindaco e Gestione associata società partecipate
Funzionario amministrativo contabile (D1)
Funzionario assegnato all'u.o.s. Controllo società partecipate

**Principali procedimenti diretti nel
quinquennio 2020-2025**

In materia di SOCIETÀ PARTECIPATE - attuale

n.13 maggiori enti partecipati, di cui 6 società di capitali

servizi erogati dagli enti partecipati: Rifiuti Solidi Urbani, Sistema Idrico Integrato, Trasporto Pubblico Locale, Interporto e sviluppo logistico, Mobilità urbana e parking, Verde pubblico e servizi ambientali, Servizi alla persona e Case di riposo, Microcredito sociale, Attività orchestrali e teatrali, Formazione professionale e universitaria, Sviluppo territoriale e del commercio, attività Fieristiche

controllo di gestione sugli organismi esterni (strutture amministrative, finanziarie e contrattuali di servizio) integrato nel controllo di gestione del Comune, con la vigilanza del Collegio dei Revisori dei conti del Comune e delle Autorità nazionali di controllo (Corte dei Conti, al MEF – Dipartimento del Tesoro, ANAC, AGCM);

definizione annuale del Gruppo di Amministrazione Pubblica “Comune di Pordenone” per la redazione del bilancio consolidato del Comune;

Razionalizzazione annuale delle società partecipate ex d.lgs. 175/2016;

redazione dell'Atto contenente gli “Indirizzi del Consiglio Comunale per la nomina dei rappresentanti del Comune in enti, società, aziende e istituzioni”;

nomine degli organi amministrativi e di controllo delle società ed enti;

esame per l'approvazione dei piani industriali, dei bilanci e dei budget;

tenuta delle Assemblee societarie e assemblee del controllo analogo;

Principali operazioni societarie finalizzate:

fusione per incorporazione di HydroGEA s.p.a. in Cafc s.p.a., nell'ambito del programma per l'aggregazione delle gestioni del Sistema Idrico Integrato della regione;

sviluppo aziendale di GSM s.p.a. (aumento di capitale, ampliamenti dell'oggetto sociale, della compagine societaria e dei servizi erogati);

riconfigurazione di GEA s.p.a. in funzione dell'allargamento della compagine societaria conseguito all'affidamento del servizio r.s.u. nei comuni montani, con approvazione di un nuovo financial project;

riconfigurazione di Pordenone Fiere s.p.a. con la creazione di categorie di azioni ex articolo 2348 codice civile a maggior tutela dei soci pubblici;

revoca della dismissione delle quote societarie in ATAP s.p.a., nell'ambito della partecipazione al consorzio TPL FVG S.c.a.r.l., affidatario del trasporto pubblico regionale.

In materia di SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA - attuale

ricognizione annuale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Pordenone, ex articolo 30 d. lgs. 201/2022, coordinando il Gruppo di lavoro dedicato;

implementazione banche dati nazionali ANAC in materia di Trasparenza dei contratti pubblici e dei servizi pubblici locali a rilevanza economica.

In materia di BANDI DI FINANZIAMENTO ALLE IMPRESE - attuale

dal settembre 2019 – in corso: gestione del Bando di finanziamento “Una impresa accessibile ed inclusiva” del Comune di Pordenone e Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha erogato tra il 2019 e il 2022 contributi per 3,4 milioni di euro alle attività commerciali cittadine e che attualmente è in fase di monitoraggio sulla stabilità degli interventi;

dall'ottobre 2025 – in corso: gestione del Bando “per la sperimentazione di una misura premiale per favorire l'apertura di nuove attività imprenditoriali commerciali, artigianali e di servizio in locali sfitti, inutilizzati e dismessi e per il sostegno della continuità di attività già insediate nel territorio (Bando200)” col quale il Comune di Pordenone ha stanziato un fondo dell'importo di 200 mila euro destinato alla riqualificazione degli spazi commerciali sfitti ed al mantenimento delle attività insediate, incentivando l'economia di prossimità e le micro, piccole e medie imprese, oltre che stimolando l'occupazione, al fine di promuovere lo sviluppo economico locale e valorizzare il patrimonio immobiliare commerciale.

Come RESPONSABILE DI SEGRETERIA DEL SINDACO E SERVIZI DI STAFF – non attuale

supporto all'attività istituzionale ed ordinaria dell'ufficio;

sovrintendenza alla programmazione dell'accoglienza in occasione dei ricevimenti istituzionali;
 gestione delle dotazioni strumentali dell'ufficio;
 programmazione degli orari, delle ferie e permessi del personale;
 analisi per la valutazione della dotazione finanziaria dell'ufficio e la gestione dei capitoli di bilancio affidati.

**Principali procedimenti aggiunti
 dal 01/02/2026**

In materia di SUAP E COMMERCIO - attuale

gestione dello Sportello unico delle Attività Produttive – SUAP, anche in favore dei Comuni associati in convenzione (da ultimo approvata con DCC 67/2025 del 10/11/2025) ed Enti Terzi
 procedimenti per la realizzazione, ampliamento, ristrutturazione di edifici e impianti destinati ad accogliere attività produttive e rilasciare i relativi provvedimenti (a titolo esemplificativo: edilizia libera, scia/dia, permessi, sanatorie; autorizzazioni ambientali e paesaggistiche; autorizzazioni/pareri/collaudi per sicurezza, carburanti, telefonia)
 procedimenti autorizzatori delle attività di commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, strutture ricettive e per l'accoglienza, anche dei minori (punti giochi, asili, ecc..) attività artigianali, produttori agricoli, taxi e noleggi, forme speciali di vendita, fiere e sagre, ecc...
 gestione dei Mercati cittadini
 gestione delle procedure sanzionatorie e dei provvedimenti inibitori
 gestione dei bandi per l'assegnazione di contributi e finanziamenti alle imprese/attività produttive/commerciali;
 programmazione commerciale, zonizzazione e regolamentazione oraria delle attività
 realizzazione delle politiche a favore delle attività economiche, commerciali e produttive
 promozione della semplificazione amministrativa

- Dal giugno 2007 – settembre 2019
 Settore

Avvocato libero professionista
 Diritto penale e civile, procedure concorsuali, procedimenti privacy

- Dal ottobre 2004 – giugno 2005
 Settore
 Inquadramento
 Funzione

Tribunale di Ferrara
 Giudice del Lavoro
 Tirocinio S.S.P.L.
 Uditore, relatore ed estensore

- Dal giugno 1999 – gennaio 2003
 Settore
 Funzione

Ospedale Maggiore di Parma
 U.O.C. Cardiologia
 Segreteria particolare del Primario
 Intra moenia, studi clinici, docenze e congressi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da ottobre 2003 – a ottobre 2005
 Istituto di istruzione o formazione
 Qualifica conseguita
- Da ottobre 1997 – a ottobre 2003
 Istituto di istruzione o formazione
 Qualifica conseguita

S.S.P.L. (Master di II° Livello - ottavo livello formativo EQF)
 Università degli Studi di Parma
 Specialista delle Professioni Legali

Corso di Laurea in Giurisprudenza (ordinamento ante 1999)
 Università degli Studi di Parma
 Dottore in Giurisprudenza

- Precedente formazione

Diploma di maturità scientifica (1992-1996)
 Liceo scientifico "M.Grigoletti" di Pordenone

ALTRI TITOLI E ABILITAZIONI

- anno 2007

Iscrizione Albo degli Avvocati – CDO di Pordenone
 Conciliatore in materia societaria e bancaria ex D.M. 222/2004, Curia Mercatorum, organismo

- anno 2008 promosso da CCIAA di Treviso-Belluno
- anno 2011 Mediatore-conciliatore ex D.M. 180/2010, Curia Mercatorum, organismo promosso da CCIAA di Treviso-Belluno,

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese: Buona/Ottima padronanza in scrittura, lettura, parlato

COMPETENZE INFORMATICHE

Utente Autonomo/Avanzato per applicativi ufficio, navigazione web, alimentazione portali nazionali, pubblicazioni in Amministrazione Trasparente

**PRINCIPALE FORMAZIONE
SPECIALISTICA 2022-2025**

2025 novembre-dicembre, COMPA, "Sviluppare *mentorship*, facilitazione e *tutoring* – Comune di Pordenone – ed. 1" [12 ore]

2025 marzo 25, ANCREL, OCDEC Udine - "I controlli sui servizi pubblici locali e sulle società partecipate" e "Il ruolo del Revisore dell'ente locale" nell'ambito del "Corso Revisori Enti Locali 2025"

2025 gennaio, FORMEL - "Anticorruzione e appalti nel Novo Codice dei Contratti Pubblici- prevenzione della corruzione, gestione del rischio e trasparenza negli appalti pubblici alla luce della normativa più recente (D.lgs. n. 36/2023)"

2024 novembre, Syllabus Dipartimento Funzione Pubblica - "Competenze digitali per la PA" (11/11 badges livello Avanzato)

2024 novembre 28, ANCI - webinar "I controlli sulle società partecipate"

2024 novembre 18, ANCI - webinar "La governance delle società a partecipazione pubblica"

2024 luglio 11, NEOPA - webinar "Vigilanza dei servizi pubblici locali: dal programma dei controlli alla ricognizione periodica 2024"

2023 novembre 18, NEOPA - webinar "La ricognizione dei Servizi Pubblici Locali"

2023 novembre 14, ANCI - webinar "La ricognizione dei servizi pubblici locali (art. 30, D.Lgs. 201/2022)"

2023 aprile 20, ANCI - Webinar "i Controlli sulle società partecipate alla luce della legge sulla concorrenza D.L. 118/2022"

2023 marzo 27-29, ANUTEL – Master breve in materia di Società partecipate dagli Enti locali: Nuovo art. 5 TUSP – D.lgs. 175/2016; Decreto di riordino dei SPL - D.lgs. 201/2022; Nuovo codice dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023 [21 ore]

2022 ottobre-2023 febbraio, COMPAFVG-AUXIELL – Lean Training [36 ore] e 5S Training [12 ore] – formazione in governo e ottimizzazione dei processi (in precedenza 2020-2021, CFP Simonini – Il design thinking per l'innovazione nella pubblica amministrazione [44 ore]

Pordenone, lì 10 febbraio 2026

F.to Chiara Agostini